

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №3 "Родничок"  
города Будённовска Будённовского района»  
356805, Ставропольский край, г.Буденновск, микрорайон 1  
Тел. (86559) 2-62-38

ОКПО 50236127, ОГРН 1022603224544

ИНН/КПП 2624022425/26240100

E-mail: Sad\_3\_26bud@mail.ru



## Правила

**внутреннего распорядка для воспитанников  
и их родителей (законных представителей)  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города  
Буденновска Буденновского района»**

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района» (далее по тексту – МДОУ). Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в МДОУ, а также успешная реализация целей и задач МДОУ, определенных в Уставе.

1.2. Правила внутреннего распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ), Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация МДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

## 2. Режим работы МДОУ

2.1. Детский сад открыт на приём детей в рабочие дни - 5дневная рабочая неделя, 10 часов ежедневно;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в МДОУ ( одна группа полного дня)– 12 часов с 7.00 часов до 19.00 часов;

- ежедневный график работы МДОУ: с 7.30 часов до 17.30 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей .

2.3. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ ДС №3.

2.4. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада, календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности.

2.5. Приводя ребёнка в МДОУ родители (законные представители) учитывают время работы МДОУ, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) в детском саду начинается в 9.00 час. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, должны раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

2.7. После отсутствия ребёнка в детском саду по уважительной причине обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону 886559 2-62-38 накануне до 13.00 часов в детский сад.

2.8. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.30 часов. В другое время педагог находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.

2.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от



врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30. Детей группы полного дня до 19.00. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) или доверенности..

2.11. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

### **3. Одежда ребёнка в МДОУ.**

3.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке.

3.2. В группе у ребенка должна быть сменная одежда и удобная обувь (исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, кроссовки, шлёпанцы, для малышей исключить обувь с застёжками.)

3.3. В МДОУ у ребенка есть индивидуальный шкафчик для хранения верхней одежды, содержимое которого в порядке поддерживает воспитатель и родитель (законный представитель).

3.4. У каждого ребенка есть личная расческа и полотенце. Смена полотенец происходит по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. Смена постельного белья – 1 раз в 7 дней.

3.5. Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе воспитателем и инструктором по физической культуре. Для физкультуры на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

3.7. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

### **4. Игра и пребывание на свежем воздухе.**

4.1. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20<sup>0</sup> С и скорости ветра более 15 м/с.

4.2. Ребенок может принести в МДОУ личные игрушки, если они чистые и не содержат мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личные игрушки в МДОУ,



родители (законные представители) соглашаются с тем, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ними будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенных из дома личных вещей педагоги и администрация ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.

4.3. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из МДОУ (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то её надо незамедлительно вернуть, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

## 5. Здоровье ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Прием ребёнка в МДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка. Ежегодно (после летнего отпуска) предоставлять результаты исследований на энтеробиоз и яйцеглист.

5.3. Медицинский работник МДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

Воспитатели или медицинские работники незамедлительно связываются с родителем (законным представителем).

5.4. Во время утреннего приема детей с явными признаками недомогания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными симптомами заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

5.5. Родителям (законным представителям) следует незамедлительно сообщить в детский сад об инфекционном заболевании ребёнка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

После перенесенного инфекционного заболевания ребёнка родитель (законный представитель) приносит справку от врача и ставит ребёнка на питание.

5.6. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, если у ребенка есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития.

5.7. Меню в детском саду составляется в соответствии с нормами СанПин. Родитель (законный представитель) знакомится с ежедневным меню в группе на информационном стенде.

## 6. Организация питания

6.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания воспитанников возлагается на МДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МДОУ. Воспитанники, посещающие 10 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник. Дети посещающие 12-ти часовую группу и ужин.

6.3. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МДОУ.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, а также на сайте МДОУ.

6.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру МДОУ.

### **7. Обеспечение безопасности.**

7.1. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.2. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания.

7.3. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.4. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка лично. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Нельзя забирать детей из МДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.

7.7. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещениях МДОУ и на путях эвакуации.

7.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.9. В помещениях и на территории МДОУ строго запрещается курение.

### **8. Права воспитанников МДОУ**

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.



8.3 Воспитанники МДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.5. Воспитанники МДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МДОУ осуществляют медицинские сестры.

8.7. МДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

8.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МДОУ, деятельность которого регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

## **9. Сотрудничество**

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка.

9.3. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребёнка проходят систематически, не реже 1 раза в год, в марте-апреле, по итогам усвоения ребёнком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребёнка в детский сад, в период адаптации.

9.4. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, родителям (законным представителям) следует обратиться к заведующему детским садом – Штукатуровой Валентине Степановне, или заместителю заведующего по УВР – Сальковой Амине Олеговне. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

## **10. Порядок отчисления ребёнка из детского сада.**

10.1. Для отчисления ребёнка из МДОУ родитель (законный представитель) за две недели до ухода должен написать на имя заведующего ДОУ заявление, где уточняется дата убытия ребёнка.

10.2. Родители (законные представители) детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

Если в течение 2-х месяцев сохраняется долг по родительской плате, то заведующий МДОУ назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, то заведующий МДОУ имеет право исключить ребёнка из МДОУ. Соответствующим приказом заведующий исключает из списка детского сада ребёнка в течении 3-х дней с момента назначенного срока.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений.**

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению администрации, сотрудников МДОУ и родителей. Изменения утверждаются приказом заведующего МДОУ.