

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3 «РОДНИЧОК» ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»

356805, г. Будённовск, Ставропольского края, микрорайон 1
Тел. (факс) 8 (86559) 3-25-91
ОКПО 50236127, ОГРН 1022603224544
ИНН/КПП 2624022425/262401001

Рассмотрено
на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол от 10.04.2014 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
ДС № 3 г. Буденновска



В.С. Пугатурова
Приказ № 42/1

от 10 " 04 " 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад комбинированного вида №3 "Родничок"
города Буденновска Буденновского района"

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МДОУ ДС№3 г.Буденновска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников и их представителей, Учреждения (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника,
 - применения локальных нормативных актов,
 - обжалования решений о применении дисциплинарных взысканий.
- 1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (2 чел.: председатель родительского комитета и член родительского комитета) и работников Учреждения (2 чел.: представитель администрации и работник, уполномоченный по правам ребенка).
- 2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, выполняющие обязанности администрации и уполномоченного по правам ребенка в учреждении.
- 2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты: председатель родительского комитета и член родительского комитета, избранный обще-садовским родительским комитетом.
- 2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя и секретаря оформляются приказом по образовательному учреждению.
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя и секретаря простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
- Заведующий Учреждения не может быть избран председателем комиссии.
- Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
- Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - ведёт заседание комиссии;
 - подписывает протокол заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

- 2.6. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.
- 2.7. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующей Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 3.6. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации.
- 3.7. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 3.8. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.
- 3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.10. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.11. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.12. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.13. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога или других работников Учреждения, родителя (законного представителя);
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы заседания комиссии хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передача в архив).