

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок»
Города Буденновска Буденновского района»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
МДОУ ДС № 3 г. Буденновска

«29» 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ ДС
№ 3 г. Буденновска

В.С. Штукатурова

«29» 06 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

**воспитанников муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок»
города Буденновска Буденновского района»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Положение о порядке и основаниях осуществления перевода и отчисления воспитанников разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, Уставом дошкольного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района» (далее – МДОУ).
- 1.3. Целью настоящего Положения является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при переводе и отчислении воспитанников из МДОУ.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

2. Перевод воспитанника из группы в группу МДОУ

2.1. К переводу воспитанников МДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод воспитанников по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

– по инициативе родителей (законных представителей)

воспитанника;

– по инициативе администрации детского сада (в случаях необходимости).

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 (трех) рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. На основании поданного заявления, заведующий издает распорядительный акт о переводе обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

2.4.2. Перевод воспитанников в другую группу в МДОУ (при наличии свободных мест) допускается как в течение года, так и при комплектовании групп на следующий учебный год.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется по приказу руководителя на первое сентября текущего года.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение администрации МДОУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 1 месяц до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 20 обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.4. Перевод воспитанника в другую группу может осуществляться с изменением условий получения образования воспитанниками:

- перевод в группу компенсирующей направленности по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

- перевод воспитанника в группу компенсирующей направленности осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством

Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МДОУ, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МДОУ на осуществление образовательной деятельности
- временный перевод в другое образовательное учреждение (ремонтные работы).

3.2. Заведующий издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

3.3. Временный перевод в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании приказа и соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия Договора об образовании.

4. Отчисление из детского сада

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другом дошкольном учреждении;
- в) обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- г) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении

указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

д) дата отчисления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 (трех) дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок восстановления в МДОУ.

5.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест и путевки, выданной ООА БМР на зачисление воспитанника в учреждение.

5.2. За воспитанником МДОУ сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления от родителей (законных

представителей) на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- на период закрытия МДОУ на ремонтные и аварийные работы.

5.3. Основанием для восстановления (зачисления) воспитанника является распорядительный акт руководителя МДОУ.