

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3 «РОДНИЧОК» ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**

356805, г. Будённовск, Ставропольского края, микрорайон 1

Тел. (факс) 8 (86559) 2-62-38

ОКПО 50236127, ОГРН 1022603224544

ИНН/КПП 2624022425/262401001

E-mail: Sad\_3\_26bud@mail.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА №3 «РОДНИЧОК» ГОРОДА БУДЁННОВСКА  
БУДЁННОВСКОГО РАЙОНА»**

2019 год.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет механизм оплаты труда работников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района» (далее – Положение) и разработано на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018 года № 1264-пр «Об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственным министерству образования Ставропольского края»; единых рекомендаций по установлению на федеральном и региональном и местном уровнях системы труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, приказа отдела образования администрации Буденновского муниципального района от 03 декабря 2018 года № 824/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций системы образования Буденновского муниципальных учреждений в новой редакции», в целях повышения материальной заинтересованности работников МДОУ ДС № 3 г. Буденновска (далее - МДОУ)

2. Система оплаты труда работников МДОУ ДС №3 г. Буденновска, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты разрабатываются только к работникам МДОУ, предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры должностных окладов за исполнение трудовых, должностных обязанностей за календарный месяц к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников МДО, принимаются работодателем с учетом мнения комитета первичной профсоюзной организации работников дошкольного учреждения.

3. Размеры должностных окладов и ставок заработной платы работников МДОУ устанавливаются согласно требованиям настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4. Установление и изменение системы оплаты труда работников МДОУ осуществляются с учетом:

а) реализации постановления Правительства Ставропольского края от 25 декабря 2013 г. N 506-п «О нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных

организациях Ставропольского края и муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края», распоряжения от 19 декабря 2012 г. N 548-рп «Об утверждении программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013 - 2018 годы»,

б) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МДОУ в целом и повышении качества оказываемых им услуг;

в) достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников;

г) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

д) повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

е) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

ж) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

з) мнения профсоюзного комитета работников МДОУ;

и) порядка аттестации работников МДОУ, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда работников МДОУ.

О введении новых норм труда работники МДОУ должны быть извещены не позднее, чем за 2 месяца.

5. Особенности формирования системы оплаты труда работников, условий трудового договора, заключаемого с педагогическим работником МДОУ.

а) в соответствии с трудовым законодательством одним из обязательных, являются условия оплаты его труда, в том числе размер его должностного оклада, являющийся фиксированным размером оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц либо за норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

б) под фиксированными размерами оплаты труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена продолжительность рабочего времени, составляющая 30, 36 часов в неделю, следует понимать размеры должностных окладов, устанавливаемых за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

в) под фиксированными размерами оплаты труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, следует понимать размеры ставок заработной платы за календарный месяц, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов педагогической работы, составляющую 20, 24, 25, 30, 36 часов в неделю.

г) месячная заработная плата педагогических работников МДОУ определяется с учетом фактического объема педагогической работы путем умножения размеров установленных им ставок заработной платы за календарный месяц на фактический объем нагрузки педагогической работы установленную за ставку заработной платы.

д) размеры и условия дополнительных выплат за выполнение дополнительной работы, а также фактический объем педагогической работы в рамках реализации образовательной программы, установленный педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусматриваются в их трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) помимо установленных им фиксированных размеров оплаты труда.

6. Должностные оклады работников МДОУ устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам

7. Размеры должностных окладов, устанавливаются заведующим МДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней в соответствии с Положением об оплате труда работников МДОУ ДС №3г. Буденновска, согласованным в установленном порядке с комитетом первичной

профсоюзной организации работников МДОУ .

8. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

9. Штатное расписание МДОУ ДС №3 г. Буденновска утверждается заведующим по согласованию и включает в себя все должности работников дошкольного учреждения.

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МДОУ ДС № 3 г. Буденновска, согласно разделу 3 настоящего Положения.

11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МДОУ, согласно разделу 4 настоящего Положения.

12. Порядок установления должностных окладов, работникам МДОУ приведен в разделе 5 настоящего Положения.

13. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МДОУ приведен в разделе 6 настоящего Положения.

14. Фонд оплаты труда МДОУ ДС № 3 г. Буденновска формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений.

15. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам МДОУ может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положениями об оказании материальной помощи работникам МДОУ ДС № 3 г. Буденновска.

## **II. Размеры должностных окладов работников по профессиональным квалификационным группам**

2.1. Должностные оклады работников МДОУ ДС №3 г. Буденновска по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1.1. Должностные оклады заместителей заведующего МДОУ ДС № 3 г. Буденновска:

№ п/п	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6

1.	Заместитель заведующего	16892	15822	14844	13963
----	-------------------------	-------	-------	-------	-------

В размер должностного оклада заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе дошкольного учреждения включены размеры ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.1.2. Должностные оклады, по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	3873

2.1.3 Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальная ставка заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель.	6300
2.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог;	7220
3.	4 квалификационный уровень	учитель-логопед	7992

2.2. Должностные оклады работников по должностям профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих»:

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Минимальный должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	

1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	3797
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий складом.	5266
3 квалификационный уровень	Шеф-повар	5420

2.3. Должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2.3.1. Должностные оклады рабочих МДОУ устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

№ п/п	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов	Оклад (ставка заработной платы), руб.
1	Дворник	1	3738
2	Кастелянша	2	3917
3	Оператор стиральных машин	2	3917
4	Повар	3	4093
		4	5163
		5	5223
		6	5459
5	Кухонный рабочий	2	3917
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2	3917
		3	4093
		4	5163
		5	5223
7	Сторож	2	3917
8	Уборщик служебных помещений	1	3738

Оплата сторожам производится на основании суммированного рабочего времени на конец календарного года.

### III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников МДОУ ДС № 3 г. Буденновска, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МДОУ ДС № 3 г. Буденновска с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников

3.4. Доплата до минимального размера оплаты труда.(доплата до МРОТ)

3.4.1. Доплата производится всем работникам МДОУ, у которых заработная плата с учетом всех доплат и надбавок меньше установленной законодательством минимальной заработной платы.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

3.5.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается согласно установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами.

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426 ФЗ «О специальной оценке условий труда» работникам МДОУ по результатам проведения специальной оценки условий труда за работу в условиях труда, превышающих гигиенические нормативы, предусматриваются дополнительные выплаты в размере 4% тарифной ставки (оклада) за работу с вредными условиями труда, предусмотренные статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

По результатам специальной оценки условий труда от 22.05.2015 года, проведенной в МДОУ ДС №3 г. Буденновска и об утверждении её результатов установлено:

- Шеф-повару, поварам - повышенную оплату труда в размере 4 % от основного оклада (Раздел 6, глава 21, статья 147 ТК РФ);
- Шеф-повару, поварам - дополнительный ежегодный отпуск – 7 календарных дней (Раздел 5, глава 19, статья 117 ТК РФ);
- Кухонной рабочей - повышенную оплату труда в размере 4% от основного оклада (Раздел 6, глава 21, статья 147 ТК РФ);
- Оператору стиральных машин – повышенную оплату труда в размере 4% от основного оклада (Раздел 6, глава 21, статья 147 ТК РФ) и дополнительный ежегодный отпуск 7 календарных дней (Раздел 5, глава 19, статья 117 ТК РФ);
- Кастелянши –повышенную оплату труда в размере 4% от основного оклада (раздел 6, глава 21, статья 147 ТК РФ) и дополнительный ежегодный отпуск 7 календарных дней (раздел 5, глава 19, статья 117 ТК РФ).

Перечень работников и конкретный размер доплат работникам МДОУ определяется пропорционально отработанному времени в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и закрепляются в коллективном договоре.

Установленные работнику размеры и условия повышенной оплаты труда с вредными и условиями труда не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых компенсационных мер по состоянию на 1 января 2014 года и результатов специальной оценки условий труда.



3.6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.6.1. За работу в пустынных и безводных местностях на территории Буденновского муниципального района к заработной плате устанавливается коэффициент 1,1.

3.7. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3
1	За работу с детьми с отклонениями в развитии речи в группах компенсирующей направленности: – Воспитателям, учителям-логопедам – Младшим воспитателям	20% 15%
2	Младшим воспитателям за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	30%
3	Работникам по ведению сайта учреждения	15%
4	За работу в пустынных и безводных местах районный коэффициент применяется ко всей сумме заработной платы и начисляется на фактический заработок (Разъяснение Минтруда России от 11.09.1995года № 3)	10%

3.8. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.9. Оплата за работу в выходные и праздничные нерабочие дни.

Работа в выходной или праздничный нерабочий день оплачивается в двойном размере:

– работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим должностной оклад в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или праздничный нерабочий день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.10. Работникам МДОУ, выполняющим в учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей). Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон).

3.11. Размер должностного оклада, ставки заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах МДОУ.

#### **IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, работников в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в МДОУ в пределах имеющихся средств по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с настоящим Положением.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом

договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Выплаты стимулирующего характера заместителям заведующего устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых заведующим.

4.2.В МДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) за интенсивность и высокие результаты работы:

- за интенсивность труда;
- за высокие результаты работы;
- за выполнение особо важных и ответственных работ;
- за качество выполняемых работ;
- за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака), за наличие квалификационной категории;

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- ежемесячная выплата к заработной плате педагогическим работникам, отнесенных к категории молодых специалистов устанавливается по основному месту работы в размере не менее 1000 рублей и не более 50% должностного оклада не зависимо от педагогической нагрузки и выплачивается в течение трёх лет со дня его принятия на работу. Выплачивается одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда МДОУ ДС №3 г. Буденновска, в том числе в период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и в период временной нетрудоспособности. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу на педагогические должности МДОУ в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Правами молодого специалиста наделяются работники, приступившие к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования уже находясь в трудовых отношениях с работодателем

- денежные выплаты воспитателям учреждения, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в размере 2000 рублей. Указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, но не более чем за одну ставку заработной платы, установленной настоящим Положением. В случае выполнения объема работы ниже одной штатной должности, размер ежемесячной денежной выплаты устанавливается пропорционально фактически занимаемой штатной должности. В случае выполнения объема работы выше одной штатной должности на условиях совмещения, расширения зоны обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника или совместительства, ежемесячная денежная выплата воспитателям дошкольных образовательных учреждений не увеличивается;

- денежные выплаты музыкальным руководителям, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в размере 2000 рублей на протяжении работы в организации.

- педагогическим работникам МДОУ за руководство кружковой работой, организацию и проведение мероприятий (на время организации и проведения) краевого, федерального значения - до 20 %;

- педагогическим работникам МДОУ за участие в работе краевых инновационных площадок, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования,

внедрению новых педагогических технологий, за участие в работе районной инновационной площадки – 20%;

- работникам организаций за личный вклад в общие результаты деятельности МДОУ, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесению изменений в положение об оплате труда работников образовательной организации и др.) - 15% от должностного оклада на время организации и проведения работы;

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого руководителем МДОУ.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и МДОУ в целом.

В МДОУ разрабатываются соответствующие показатели эффективности деятельности педагогических работников и индикаторы, на основании которых осуществляться учет результатов их деятельности.

Механизм и принципы распределения стимулирующей части ФОТ педагогических работников утверждается в МДОУ, при этом должна быть обеспечена зависимость размера стимулирующей части ФОТ от результатов деятельности педагогического работника в рамках основной образовательной программы.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников МДОУ создается соответствующая комиссия с участием представителя профсоюзного комитета работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются приказом заведующего МДОУ.

Оценку эффективности работы работников МДОУ на основе выполнения утвержденных целевых показателей деятельности организаций осуществляет комиссия по распределению стимулирующих выплат. Состав комиссии утверждается руководителем казенного учреждения по согласованию с представительным органом профсоюзной организацией работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем с учетом мнения представительного органа работников. В положении о комиссии предусматривается возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты

4.5. Выплаты за наличие почетного звания устанавливаются и выплачиваются ежемесячно:

имеющим почетное звание «Почетный работник общего образования», «Отличник народного просвещения» – в размере 15 % установленного должностного оклада, по основной должности. Выплачиваются ежемесячно.

При наличии у работника двух и более почетных званий или нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

4.5.1. За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

- за наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, – 3% установленного должностного оклада, с учетом фактического объема педагогической работы;

- за наличие I квалификационной категории – 15% установленного должностного оклада, с учетом фактического объема педагогической работы;

- за наличие высшей квалификационной категории – 22% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема педагогической работы.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

Условия и порядок премияльных выплат устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников МДОУ и Положением о премировании.

4.6.1. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам МДОУ в следующих случаях:

а) при объявлении благодарности или награждении:

- государственными наградами;
- ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- наградами Ставропольского края;
- Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края;

б) в связи с государственными или профессиональными праздниками;

в) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет);

г) к юбилейным датам МДОУ при достижении позитивных результатов работы (50, 100 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда работников МДОУ, на основании приказа заведующего.

Премияльные выплаты по итогам работы за календарный год устанавливаются по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности МДОУ, личного вклада работников в осуществление основных задач и функций, определенных уставом МДОУ.

Для премирования работников МДОУ устанавливаются следующие целевые показатели эффективности деятельности:

- достижение педагогическими работниками и обучающимися казенного учреждения высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места), краевых и районных (не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д.;

- проведение на базе МДОУ или участие дошкольного учреждения в социально значимых проектах и мероприятиях.

4.7. Размер премии по итогам работы определяется с учетом выполнения следующих целевых показателей в следующих размерах от должностного оклада:

- достижение педагогическими работниками и обучающимися МДОУ высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места), краевых и районных (не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д. - до 100%;

- проведение на базе МДОУ или участия учреждения в социально значимых проектах и мероприятиях - до 100%.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам в следующих размерах от должностного оклада:

- при объявлении благодарности или награждении государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Ставропольского края, Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края - до 100%;

- в связи с государственными или профессиональными праздниками до 100%;

- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет) - до 100%;

- к юбилейным датам МДОУ ДС №3 при достижении позитивных результатов работы учреждения (50, 100 лет) - до 100%.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда за счет средств дошкольного учреждения.

4.8. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению заведующего МДОУ с учетом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список МДОУ.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам МДОУ планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников.

Формирование фонда оплаты труда осуществляется на основании норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения реализации государственного образовательного стандарта.

## **V. Порядок установления должностных окладов работникам.**

5.1. Аттестация педагогических работников МДОУ ДС №3 г. Буденновска осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276.

5.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

5.4. Педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады, устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

5.5. Наличие у работника диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

5.6. Музыкальным руководителям работающим в МДОУ, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, должностные оклады, устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

5.7. Учителям-логопедам специальных (коррекционных) групп для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии речи, ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям логопедия;

5.8. В случаях, когда размер оплаты труда зависит от квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения.

5.9. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.10. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников не вправе:

а) формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

б) переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

в) применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ, и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

г) утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

д) устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов, по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

ж) устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной



группы, различные размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам.

5.10. Заведующий МДОУ проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в МДОУ помимо основной работы) тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом отдела образования администрации Буденновского муниципального района.

5.11. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, работников МДОУ несёт заведующий.

## **VI. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам.**

6.1. Установленная педагогам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.2. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной педагогической нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

6.3. Тарификационные списки педагогических работников МДОУ утверждаются заведующим ежегодно.



Председатель первичной профсоюзной организации МДОУ ДС №3 г.Будённовска  
С.В. Егоровань/



Заведующий МДОУ ДС №3 г.Будённовска  
В.С. Штукатурова/



ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «детский сад общерайонного вида №3 в Будённовске Будённовского района

