

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок»
города Буденновска Буденновского района»

Согласовано

Председатель ППО



Козюков Е.В.
2018г.

Принято

на заседании педсовета

Протокол № 1

от «31» 08 2018 г.



Утверждено
Заведующий МДОУ ДС № 3
г. Буденновска

В.С. Штукатурова
Приказ № 69/ от «31» 08 2018г.

Положение
о порядке участия педагогических работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок»
города Буденновска Буденновского района»
в разработке образовательных программ, в том числе
учебных планов, календарных учебных графиков,
рабочих программ, методических материалов и иных
компонентов образовательных программ

г. Буденновск
2018 год

Положение
о порядке участия педагогических работников
МДОУ ДС № 3 г. Буденновска
в разработке образовательных программ, в том числе
учебных планов, календарных учебных графиков,
рабочих программ, методических материалов и иных
компонентов образовательных программ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.октября 2013г. № 1155;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1014;
- Методическими рекомендациями для дошкольных образовательных организаций по составлению основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФГОС дошкольного образования и примерной ООП ДО, разработанными Федеральным институтом развития образования;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждёнными Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26.1
- Устав МДОУ ДС № 3 г.Буденновска.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок участия педагогических работников МДОУ в разработке и принятии образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, а также устанавливает порядок внесения изменений и дополнений в образовательные программы.

1.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МДОУ.

1.4. МДОУ реализует:

- основную образовательную программу МДОУ ДС № 3 г. Буденновска,
- Адаптированную основную образовательную программу для детей с тяжёлыми нарушениями речи МДОУ ДС № 3, адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости, с разрешения родителей (законных представителей)).

1.5. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий.

1.6. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой,

национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.7. Настоящее Положение рассматривается и принимается педагогическим советом МДОУ ДС № 3 г. Буденновска, вступает в силу после утверждения приказом заведующего МДОУ ДС № 3 г. Буденновска и действует до момента введения нового Положения.

II. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

2.1. Основанием для разработки образовательных программ является приказ заведующего «О разработке образовательных программ», который издается при первичной разработке документов или при подготовке документов в новой редакции.

2.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом образовательных потребностей и запросов участников образовательных отношений.

2.3. Образовательные программы определяют содержание образования и особенности организации образовательной деятельности в МДОУ.

2.4. Образовательные программы в МДОУ разрабатываются и утверждаются до начала учебного года.

2.5. В состав рабочей группы по разработке образовательных программ (внесению изменений и дополнений) входят:

- Заведующий МДОУ;
- заместитель заведующего по УВР;
- педагог-психолог;
- учителя-логопеды;
- воспитатели с высшей категорией.

2.6. Образовательные программы рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ, общего собрания трудового коллектива МДОУ, родительского комитета МДОУ.

III. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в образовательные программы

3.1. МДОУ может в случае необходимости вносить изменения и (или) дополнения в образовательные программы.

3.2. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может являться:

- изменения в нормативных документах;
- разработка и принятие учебного плана на текущий учебный год;
- изменения в календарном учебном графике;
- иное.

3.3. Внесение изменений и (или) дополнений в образовательные программы отражено в протоколах и закреплено приказом заведующего МДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в образовательные программы».

3.4. Адаптированная образовательная программа изменяется по запросу или ходатайству психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) в зависимости от индивидуальных достижений обучающегося.

3.5. Образовательные программы в МДОУ корректируются (вносятся изменения и (или) дополнения) не позднее 01 сентября текущего года.

3.6. Изменения и (или) дополнения, внесенные в образовательные программы, должны быть в течение 10-и дней размещены на официальном сайте МДОУ.

IV. Основные права и обязанности участников разработки, утверждения, внесения изменений и дополнений в образовательные программы

4.1. Администрация МДОУ:

- Организует процедуру разработки, обсуждения и утверждения образовательных программ;
- организует процедуру внесения изменений и дополнений в образовательные программы;
- участвует в разработке и обсуждении образовательных программ;
- осуществляет контроль за реализацией образовательных программ;
- обеспечивает условия для реализации образовательных программ.

4.2. Педагогические работники МДОУ:

- имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- участвуют в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.3. Родители (законные представители):

- вносят предложения в учебный план в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- принимают участие в обсуждении и реализации образовательных программ.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МДОУ и действует до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном Положением.