



**План**  
 мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений  
 в МДОУ ДС№3 г.Буденновска  
 на 2016-2017 уч.год

№п/п	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты	до 01.10.2016г.	Заведующий В.С. Штукатурова
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции (Приказы РФ, Указы Президента РФ, письма Министерства образования и науки, Программа противодействия коррупции Ставропольского края и др.).	постоянно	Заведующий В.С. Штукатурова
3.	Рассмотрение вопросов исполнений законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции – - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советах; - родительских собраниях.	Постоянно	Заведующий В.С. Штукатурова
4.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	по мере необходимости	Заведующий В.С. Штукатурова
5.	Организация работы по ознакомлению работников МДОУ с нормативно-правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий В.С. Штукатурова
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ ДС№3	до 01.09.2016г.	Заведующий В.С. Штукатурова

2.	Создать рабочую группу для осуществления мероприятий по профилактике коррупции в МДОУ ДС№3	до 01.09.2016г.	Заведующий В.С. Штукатурова
3.	Утвердить регламент рабочей группы МДОУ для осуществления мероприятий по профилактике коррупции		Рабочая группа
4.	Назначить ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции		Зам.заведующий по УВР А.О. Салыкова
5.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при поступлении на работу работников	Заведующий В.С. Штукатурова
6.	Размещение информации, содержащей информацию о мерах по противодействию коррупции на стенде и официальном сайте ДОУ, с целью доведения данной информации до работников и родителей МДОУ		Зам.заведующий по УВР А.О. Салыкова
7.	Разработка плана мероприятий по взаимодействию с правоохранительными органами	по мере необходимости	Заведующий В.С. Штукатурова
8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	по плану	Заведующий В.С. Штукатурова
9.	Дополнение и утверждение Кодекса профессиональной этики педагогических работников		Заведующий В.С. Штукатурова, зам.заведующей по УВР А.О. Салыкова
10.	Разработка и принятие мер по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, разъяснительная работа с сотрудниками МДОУ	постоянно	Заведующий В.С. Штукатурова
11.	Составление и размещение бухгалтерской отчетности (план ФХД, муниципальное задание, отчеты о финансовой деятельности, баланс) на официальном сайте МДОУ	Регулярно, 1 раз в квартал	Заведующий В.С. Штукатурова, зам.заведующей по УВР А.О. Салыкова, зам.заведующей по АХЧ Аликулиева С.П.
12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий В.С. Штукатурова
13.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	постоянно	Заведующий В.С. Штукатурова

14.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении, и организацией постановки на приход поступивших материальных ценностей	постоянно	Заведующий В.С. Штукатурова, зам.заведующей по АХЧ С.П. Аликулиева
15.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	1 раз в год	Зам.заведующей по АХЧ С.П. Аликулиева
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
1.	Обновление и пополнение раздела "Противодействие коррупции" на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	регулярно	Зам. заведующей по УВР А.О. Салыкова
2.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	Май, сентябрь	Педагоги ДОУ
3.	Проведение отчётов заведующего детским садом перед родителями воспитанников (родительский комитет)	сентябрь	Заведующий В.С. Штукатурова
4.	Проведение социологического исследования (анкетирование) среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ «Уровень удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг в ДОУ»	2 раза в год	Педагог-психолог
5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	до 01.06.2017г.	Зам. заведующей по УВРА.О. Салыкова
6.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ на сайте ДОУ	ежегодно, до 20 сентября	Заведующий В.С. Штукатурова, зам. заведующей по УВРА.О. Салыкова
7.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организация питания; - оказания образовательных услуг	постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий В.С. Штукатурова, зам. заведующей по УВР А.О. Салыкова, м/с Кочарыгина Е.В.