

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №3 "Родничок"
города Будённовска Будённовского района»
356805, Ставропольский край, г.Буденновск, микрорайон 1
Тел. (86559) 2-62-38
ОКПО 50236127, ОГРН 1022603224544
ИНН/КПП 2624022425/26240100
E-mail: Sad_3_26bud@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 71/ 2 ОД

от 31.08.2018 г.

о мерах по профилактике
коррупционных
правонарушений МДОУ.

В целях эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МДОУ, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и противодействия коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 –ФЗ « О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности», на основании протокола общего собрания МДОУ №6 от 30.08 2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Салыковой А.О. – заместителю заведующей по УВР назначить ответственным за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений в МДОУ.
 - 1.1. Ответственному за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений в МДОУ вменить в обязанности:
 - разработку плана по противодействию коррупции в МДОУ, взять под личный контроль организацию работы в МДОУ по противодействию коррупции:
 - совместно с комиссией по противодействию коррупции (приказ о создании комиссии от 31.08.2018г. №71/1) использовать в работе с педагогами МДОУ «Методические рекомендации по разработке и принятию образовательными организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.
 - обеспечить реализацию действенных мер, направленных на искоренение негативной практике и проведения « выпускных

вечеров», мероприятий ,посвященных прощанию с детским садом.

- организовать и провести собрания с родителями (законными представителями) выпускных дошкольных групп и недопущение коррупционных правонарушений при организации и проведении «выпускных вечеров» в срок до 1 октября 2018 года.

2. Аликулиеву С.П. – заместителя заведующего по АХР назначить ответственной за организацию учета целевых добровольных пожертвований в МДОУ:

- ежегодно составлять отчет на общем собрании работников ДОУ и собрании для родителей о получении и расходовании целевых добровольных пожертвований.

- комиссии по оприходованию материальных ценностей (приказ № 2/4 от 10.01.2018г.) вовремя осуществлять прием-передачу товарно-материальных ценностей от родителей и спонсоров , оформлять акты и незамедлительно ставить их на учет в отделе образования.

- комиссии по списанию материальных ценностей (приказ от 10.01.2018г. № 2/5) своевременно производить списание материальных ценностей пришедших в негодность.

3. Всем педагогам строго выполнять вышеуказанные требования и не допускать в своей деятельности коррупционных правонарушений, исключить факты принятия (сбора)денежных средств от родителей (законных представителей)

4. С приказом ознакомить под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ ДС №3



В.С. Штукатурова