



Утверждаю  
 Заведующий МДОУ ДС№3  
 г.Буденновска  
 В.С.Штукатурова  
 "30" августа 2017 г.

**План**  
 мероприятий по профилактике и противодействию коррупции  
 в МДОУ ДС№3 г.Буденновска  
 на 2017-2018 уч.год

№п/п	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты	до 01.10.2017 г.	Заведующий В.С. Штукатурова
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции (Приказы РФ, Указы Президента РФ, письма Министерства образования и науки, Программа противодействия коррупции Ставропольского края и др.).	постоянно	Заведующий В.С. Штукатурова
3.	Рассмотрение вопросов исполнений законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции – - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советах; - родительских собраниях.	Постоянно	Заведующий В.С. Штукатурова
4.	Размещение на сайте ДОО информации в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	по мере необходимости	Заведующий В.С. Штукатурова
5.	Организация работы по ознакомлению работников МДОУ с нормативно-правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий В.С. Штукатурова
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ ДС№3	до 01.09.2017 г.	Заведующий В.С. Штукатурова

2.	Создать рабочую группу для осуществления мероприятий по профилактике коррупции в МДОУ ДС№3	до 01.09.2017 г.	Заведующий В.С. Штукатурова
3.	Назначить ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	до 01.09.2017 г.	Зам.заведующий по УВР А.О. Салыкова
4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при поступлении на работу работников	Заведующий В.С. Штукатурова
5.	Размещение информации, содержащей информацию о мерах по противодействию коррупции на стенде и официальном сайте ДОУ, с целью доведения данной информации до работников и родителей МДОУ	постоянно	Зам.заведующей по УВР А.О. Салыкова
6.	Разработка плана мероприятий по взаимодействию с правоохранительными органами	по мере необходимости	Заведующий В.С. Штукатурова
7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	по мере необходимости	Заведующий В.С. Штукатурова
8.	Дополнение и утверждение Кодекса профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Заведующий В.С. Штукатурова, зам.заведующей по УВР А.О. Салыкова
9.	Разработка и принятие мер по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, разъяснительная работа с сотрудниками МДОУ	постоянно	Заведующий В.С. Штукатурова
10.	Составление и размещение бухгалтерской отчетности (план ФХД, отчеты о финансовой деятельности, баланс) на официальном сайте МДОУ	Регулярно, 1 раз в квартал	Заведующий В.С. Штукатурова, зам.заведующей по УВР А.О. Салыкова, зам.заведующей по АХЧ Аликулиева С.П.
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий В.С. Штукатурова
12.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	постоянно	Заведующий В.С. Штукатурова
13.	Осуществление контроля за голнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении, и организацией постановки на приход поступивших	постоянно	Заведующий В.С. Штукатурова, зам.заведующей по АХЧ С.П. Аликулиева

	материальных ценностей		
14.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования	1 раз в год	Зам.заведующей по АХЧ С.П. Аликулиева, комиссия по инвентаризации
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДООУ, взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
1.	Обновление и пополнение раздела "Противодействие коррупции" на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДООУ	регулярно	Зам. заведующей по УВР А.О. Салыкова
2.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	Май, сентябрь	Педагоги ДООУ
3.	Проведение отчётов заведующего детским садом перед родителями воспитанников (родительский комитет)	В течение года	Заведующий В.С. Штукатурова
4.	Проведение социологического исследования (анкетирование) среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ «Уровень удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг в ДООУ»	2 раза в год	Педагог-психолог
5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	постоянно	Заведующий В.С. Штукатурова
6.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДООУ на сайте ДООУ	ежегодно, до 20 сентября	Заведующий В.С. Штукатурова, зам. заведующей по УВРА.О. Салыкова
7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан, организация личного приема граждан заведующим	постоянно	Заведующий В.С. Штукатурова
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников	Постоянно	Заведующий
9.	Проведение Дня открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в ДООУ.	Ноябрь, апрель	Заведующий В.С. Штукатурова
10.	Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов по вопросам: - организация питания; - оказания образовательных услуг	постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий В.С. Штукатурова, зам. заведующей по УВР А.О. Салыкова, мс Кочарыгина Е.В.

11.	<p>Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление стенда (размещение в общедоступном месте контактных данных органов, куда должны обращаться граждане в случае выявления коррупционных правонарушений);</li> <li>– проведение и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</li> <li>– обсуждение проблемы коррупции среди работников ДОУ;</li> <li>– памятки для родителей по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>– анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ</li> </ul>	Декабрь	<p>Заведующий В.С. Штукатурова, зам. заведующей по УВР А.О. Салыкова</p>
-----	---	---------	--