

## АКТ

проверки поступления и расходования денежных средств на организацию питания детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района"

14 февраля 2019 г.

г.Буденновск

В соответствии с пунктом 1.1.1. планом внутреннего финансового контроля муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального района» на 2019 год. Порядка осуществления внутреннего финансового контроля муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия Буденновского муниципального района», в соответствии с программой контрольного мероприятия бухгалтером ревизором МКУ «МЦБ БМР» Савенко Натальей Алексеевной, проведено контрольное мероприятие по вопросу поступления и расходования денежных средств на организацию питания за период с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.

Контрольное мероприятие проведено в помещении муниципального казенного учреждения Межведомственной централизованной бухгалтерии Буденновского муниципального района согласно предоставленных документов, сплошным методом, с ведома заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района" Штукатуровой Валентины Степановны.

Контрольное мероприятие начато: 01.02.2019 г.

Контрольное мероприятие окончено: 14.02.2019 г.

## **1. Общие сведения**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района" ( сокращенное наименование: МДОУ Д/С№ 3 г.Буденновск) является муниципальным дошкольным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, утвержденным постановлением администрации Буденновского муниципального района Ставропольского края от 17.08.2015г. № 888.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – казенное, тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района" является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать со своим наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки.

Основной государственный регистрационный номер(ОГРН) 1022603224544, ИНН 2624022425, КПП 262401001.

Юридический адрес : 356835, Российская Федерация, Ставропольский край , Буденновский район , г. Буденновск, микрорайон 1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 356835, Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, микрорайон 1.

Учредителем учреждения является муниципальное образование Буденновский муниципальный район Ставропольского края (далее учредитель). Учредитель является собственником имущества учреждения. Функции и полномочия учреждения осуществляет администрация Буденновского муниципального района Ставропольского края.

Отдельные функции и полномочия учредителя учреждения в части образовательной деятельности осуществляет отдел образования администрации Буденновского муниципального района Ставропольского края (отдел образования АБМР).

От имени собственника полномочия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет администрация Буденновского муниципального района Ставропольского края в лице отдела имущественных и земельных

отношений администрации Буденновского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений).

Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, которое направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными видами деятельности учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- коррекция нарушений в развитии речи воспитанников;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам;
- организация охраны здоровья воспитанников;
- организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями(законными представителями) воспитанников для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других видов занятий, соревнований, экскурсий; - проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительного характера;
- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Распорядителями финансовых средств в проверяемом периоде являлись : с правом первой подписи –заведующая муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района» Штукатурова Валентина Степановна (приказ отдела образования администрации Буденновского муниципального района Ставропольского края от 01.07.1998г. № 2ЛС).

Бухгалтерский учет в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района» осуществляется муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия

Буденновского муниципального района» согласно договора на бухгалтерское обслуживание от 01.04.2016 № 34.

## 2. Проверкой установлено

Перечень нормативных правовых актов, используемых при проведении контрольного мероприятия:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральный закон от 06.12.2011г.№ 402-ФЗ « О бухгалтерском учете» ;
- Федеральный закон № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»);
- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района";
- Положение об административном контроле организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района";
- Положение о совете по питанию в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района";
- Положение о бракеражной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района".

Финансирование расходов на организацию питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района» в 2017 году осуществлялось за счет средств местного бюджета.

В 2017 году МДОУ ДС № 3 г. Буденновска закупки продуктов питания проводились у единственного поставщика(подрядчика),( закупки осуществлялись на основании п.4 и п.5 ч.1. ст 93 Федерального закона № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»). Муниципальные контракты на поставку продуктов питания заключались по свободному выбору, сроком на 3 месяца (квартал).

В ходе проверки обоснованности и законности выбора МДОУ ДС № 3 г. Буденновска способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) нарушений не выявлено.

Всего заключено 16 муниципальных контрактов(приложение 1).

Согласно данных журналов операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками за 2017 год, поступление продуктов питания, осуществляется по товарным накладным (ф.0330212), счетам-фактурам и накладным. В 2017 поступило продуктов питания на сумму 2 090 772,58 рублей, что соответствует сумме заключенных муниципальных контрактов. Продукты питания оприходованы в полном объеме. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками по состоянию на 01.01.2017 года составила в сумме 17 461,03 рублей, на 01.01.2018 года кредиторская задолженность отсутствует.

Расхождений с первичными документами (накладными от поставщиков, меню – требованиями на выдачу продуктов питания ) не обнаружено.

Согласно данных журналов операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов за 2017 год, списание продуктов производится в меню – требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), накопительные ведомости по расходу продуктов питания ( ф.0504038), отчёты по стоимости питания (произвольной формы). В 2017 году израсходовано продуктов питания на сумму 2 135 550,63 рублей. Остаток продуктов питания на 01.01.2017 года составил 54 487,75 рублей, остаток продуктов питания на 01.01.2018 года составил 9 709,70 рублей.

Стоимость питания на 1 ребенка в день по плану в 2017 году в МДОУ Д/С № 3 г. Буденновска составляла 62,00 рублей. (приказ отдела образования АБМР от 11.01.2016 г. № 3 ОД, приказ МДОУ Д/С № 3 г.Буденновска от 09.01.2017 г. № 2/1 ОД). Среднегодовая стоимость питания на одного ребенка в день фактически в МДОУ Д/С № 3 г. Буденновска составила 61,09 рублей. Отклонение фактической стоимости питания на 1 ребенка в день от плановой составило 0,91 рублей. (приложение 2).

Для организации питания детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 3 «Родничок» города Буденновска Буденновского района» согласно приказам от 09.01.2017 № 1/3 ОД, от 20.08.2017 № 51 ОД разработано примерное циклическое 10-дневное меню, для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих с 10 часовым и 12 часовым ( ужин в группе полного дня) режимом функционирования, составленное с учетом требований СанПиН. 2.4.1.3049-13.

В соответствии с пунктом 14.11 СанПиН 2.4.1.3049-13 производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, разработанными отделом образования администрации Буденновского муниципального района Ставропольского края, в которых отражена рецептура и технология приготовляемых блюд и кулинарных изделий. Предоставленные к проверке технологические карты соответствуют форме технологической карты, утвержденной пунктом 14.11 СанПиН 2.4.1.3049-13.

При выборочной сверке меню –требований на выдачу продуктов питания с технологическими картами расхождений не выявлено.

На основании примерных 10-дневных меню в учреждении ежедневно составлялось меню - требование с указанием вида готовой кулинарной продукции, а также веса готового изделия.

Заведующей МДОУ Д/С № 3 г. Буденновска ежедневно подписывались (утверждались) меню-требования на выдачу продуктов питания.

По окончании месяца ответственным лицом составлялась накопительная ведомость на расход продуктов питания. Вместе с накопительными ведомостями в МКУ «МЦБ БМР» сдавались ежедневные меню-требования на выдачу продуктов питания, отчёты по стоимости питания (произвольной формы), после чего составлялись бухгалтерские справки на списание продуктов.

Согласно п. 7 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», исправление в первичном учетном документе должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

В меню-требованиях на выдачу продуктов питания имеются исправления и подчистки, произведенные с нарушением требований п. 7 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (меню-требования № 184 на 02.10.2017, № 185 на 03.10.2017, № 186 на 04.10.2017, № 187 на 02.10.2017, № 230 на 06.12.2017).

В ходе проверки было установлено, что в учреждении в целях организации питания и осуществления контроля за качеством и технологией приготовления блюд, соблюдения санитарно- гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи на основании приказа от 09.01.2017 № 2 ОД создана бракеражная комиссия МДОУ Д/С № 3 г. Буденновска в составе: Штукатуровой В.С., Кочарыгиной Е.В., Щербаковой Л.А. Авакуменко О.А., Макушиной Л.И. Члены комиссии с приказом ознакомлены.

Бракеражная комиссия посещает пищеблок, проводит оценку качества приготовленной пищи. По результатам посещения пищеблока ежедневно ведется Журнал бракеража готовой продукции.

Согласно данных журналов операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам за 2017 год, при сравнении количества воспитанников, указанного в таблице учета посещаемости детей, с численностью детей, поставленных на питание и отраженной в меню-требовании, за январь-декабрь 2017 года фактов несоответствия не выявлено.

### 3. Выводы по результатам проверки

В меню-требованиях на выдачу продуктов питания имеются исправления и подчистки, произведенные с нарушением требований п. 7 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (меню-требования № 184 на 02.10.2017, № 185 на 03.10.2017, № 186 на 04.10.2017, № 187 на 02.10.2017, № 230 на 06.12.2017).

#### Рекомендовано:

В будущем исправления применять согласно п. 7 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Директор МКУ «Межведомственная  
централизованная бухгалтерия  
Буденновского муниципального района»



Н.А. Ткаченко

Бухгалтер - ревизор  
МКУ «МЦБ БМР»

Н.А. Савенко

Заведующий МДОУ Д/С № 3  
г. Буденновска



В.С. Штукатурова

Акт составлен в 2-х экземплярах на 8 листах с приложениями на 2 листах.

Один экземпляр акта

с приложениями получил

(Роспись)

( Должность, Ф.И.О)

\*В течении пяти рабочих дней с даты получения акта проверки руководитель, в случае отсутствия –его заместитель, либо иное уполномоченное лицо проверяемого учреждения подписывают оба экземпляра акта проверки и направляет в МКУ «МЦБ БМР» один из подписанных экземпляров. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего ( проверяющих) руководитель, в случае его отсутствия –его заместитель, либо иное уполномоченное лицо проверяемого учреждения подписывает акт проверки с указанием на наличие пояснений и замечаний.

Письменные пояснения и замечания по акту проверки в целом или по его отдельным положениям проверяемое учреждение в МКУ «МЦБ БМР» одновременно с подписанным актом проверки. Проверяемое учреждение вправе приложить к письменным пояснениям и замечаниям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность своих возражений.

---

(должность, инициалы, фамилия руководителя, в случае его отсутствия – его заместителя, либо иного уполномоченного лица проверяемого органа или организации)