

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №3 "Родничок"  
города Буденновска Буденновского района»

Принят  
на заседании пс №1  
от 30.08. 2019 г.  
протокол № 1



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**работы муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 3**  
**"Родничок" г.Буденновска»**  
**на 2019 – 2020 учебный год**

г. Буденновск  
2019 г.

## Структура плана работы:

### **1. Работа с кадрами**

Инструктажи. Охрана труда;  
Производственные собрания;  
Самообразование, повышение квалификации.  
Аттестация;  
Общественная деятельность сотрудников;  
Консультации с обслуживающим персоналом  
Педагогические чтения; конференции; психолого-педагогические консультации;  
Дни открытых дверей.

### **2. Организационно-педагогическая работа**

Педсоветы, подготовка к педсоветам;  
Консультации для воспитателей;  
Семинары; семинары-практикумы;  
Открытые просмотры;  
Изучение передового педагогического опыта работы (ОПОР);  
Психолого-педагогические беседы;  
Школа молодого воспитателя;  
Смотры-конкурсы,  
Экскурсии;  
работа ПМПк;  
Педагогические планерки;  
Круглый стол; мастер-классы.

### **3. Работа с родителями и социумом**

Азбука для родителей - консультации специалистов;  
Работа совета ДОУ;  
Работа с трудными семьями;  
Родительские собрания;  
Работа родительского актива;  
Субботники;  
Наглядная агитация;  
Работа совета ДОУ;  
Совместные проекты с МОУ СОШ №2, библиотекой, детской музыкальной школой, школой для одаренных детей «Поиск» и др.;  
Заключение договоров;

### **4. Мероприятия для детей**

Выставки детского творчества;  
Музыкальные развлечения, праздники;  
Физкультурные развлечения, праздники;  
Экскурсии;  
Выступления агитбригад

### **5. Медицинские мероприятия**

Оздоровительно-профилактическая работа.

Консультации старшей медицинской сестры.  
Выпуск бюллетеней.

#### **6. Система контроля образовательной работы в ДОУ и реализации годового плана**

Тематический контроль;  
Оперативный контроль;  
Систематический контроль (обзорный);  
Результативный (диагностика);  
Персональный.

#### **7. Административно – хозяйственная работа**

Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ);  
Материально-техническое обеспечение;  
Работа с общественными организациями;  
Организация питания;  
Оперативные совещания администрации;  
Другое.

## **Методическая тема на 2019-2020 уч. г.**

**Методическая тема учреждения** - повышение профессиональной компетентности педагогов в построении эффективной модели организации развивающего пространства, ориентированного на творческий потенциал ребенка.

**Цель:** создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в построении эффективной модели организации развивающего пространства, ориентированного на творческий потенциал ребенка; повышение конкурентоспособности учреждения.

### **Цель и годовые задачи воспитательно – образовательной работы МДОУ ДС № 3 г.Буденновска на 2019 – 2020 учебный год:**

**Цель:** создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

#### **Годовые задачи:**

- 1.** Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.** Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.
- 3.** Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой и историей Родины.

## Мероприятия, запланированные в течение года

№ п/п	Название	Ответственный
1.	Участие в дистанционных интернет-конкурсах	Педагоги
2.	Помощь педагогам в выборе интернет-конкурсах, организация отправки материалов	Зам. зав. по УВР
3.	Работа с официальным сайтом ДОУ, регулярное обновление материалов на сайте ДОУ	Зам. зав. по УВР, педагоги
4.	Включение родителей в реализацию творческих проектов педагогов	Педагоги
5.	Участие в РМО по секциям	Педагоги
6.	Обновление РППС	Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги
7.	Мероприятия по предупреждению ДДТТ (Приложение №1)	Педагоги
8.	Консультации для педагогов (Приложение №2)	Зам. заведующей по УВР
9.	Школа молодого педагога (Приложение №3)	Зам. заведующей по УВР
10.	Мероприятия по пожарной безопасности (Приложение №4)	Зам. заведующей по УВР
11.	План по преемственности МДОУ и МОУ СОШ №2 (Приложение №5)	Зам. заведующей по УВР
12.	План взаимодействия с социумом (Приложение №6)	Зам. заведующей по УВР
13.	План по взаимодействию с семьей (Приложение №7)	Зам. заведующей по УВР
14.	Комплексный план практических мероприятий по обеспечению безопасности (Приложение №8)	Заведующий
15.	Темы по самообразованию педагогов (Приложение №9)	Зам. заведующей по УВР
16.	План-график по повышению квалификации педагогов (Приложение №10)	Зам. заведующей по УВР
17.	Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума (Приложение №11)	Заведующий
18.	Аттестация педагогических кадров (Приложение №12)	Зам. заведующей по УВР
19.	План проведения административных совещаний (Приложение №13)	Заведующий
20.	План работы медицинской службы (Приложение №14)	Медицинские сестры
21.	План мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждению семейного неблагополучия (Приложение №15)	Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги
22.	План работы ДОУ к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (приложение №16)	Зам. заведующей по УВР

### Основные мероприятия учебного года.

- РМО для музыкальных руководителей и воспитателей Буденновского муниципального района. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие».
- Конкурс в течение учебного года «Лучшая группа года», «Самая креативная группа».

### Коллективные просмотры занятий:

- Открытые просмотры у специалистов.
- Открытые просмотры у аттестуемых педагогов.
- Открытые просмотры к п/с и семинарам.

### **Сентябрь**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные, исполнители
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проведение инструктажа по ТБ, ПБ охране жизни и здоровья детей.	01.09.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
2.	Составление плана-графика аттестации педагогов	1 нед.	Зам. зав. по УВР Салыкова А.О.
3.	Участие педагогов в РМО, августовской конференции.	по плану ООА	педагоги
4.	Консультирование воспитателей по планированию воспитательно-образовательной работы и правильному ведению документации.	1 нед.	Зам. зав. по УВР Салыкова А.О.
5.	Курсы повышения квалификации	по плану	Воспитатели
6.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	по пятницам	Зам. зав. по УВР Салыкова А.О.
7.	Административное совещание	по плану	
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
1.	<b>Педсовет №1 – «Новый учебный год – возможности для развития».</b> (Утверждение годового плана и годовых задач. Утверждение творческой и эстетической групп, наставников. Итоги летней оздоровительной работы. Утверждение календарного учебного графика, расписания регламентированной деятельности, расписания кружковой работы, режима дня на холодный период года, утверждение рабочих программ педагогов, рассмотрение и обсуждение локальных актов, утверждение плана работы по сетевому взаимодействию, задачи, условия и формы работы дополнительного образования).	2 нед.	Салыкова А.О.
2.	Заполнение карт личностного роста дошкольников и разработка индивидуальных образовательных маршрутов (по необходимости)	с 02.09.-13.09.	Педагоги
3.	Составление качественного состава педагогических работников	до 08.09	Салыкова А.О.
4.	Составление расписания образовательной деятельности по возрастным группам, составление графика утренней гимнастики и физкультурных занятий в муз. зале.	1 нед.	Салыкова А.О.
5.	Оформление информационных стендов методкабинета	в теч мес.	Творч. группа
6.	Обзор периодической печати за летний период	20.09.	Воспитатели
7.	Консультации педагогов (по плану)	в теч. месяца	Салыкова А.О.
<b>Работа с родителями и социумом</b>			
1.	Проведение групповых родительских собраний на тему:	В теч. мес.	Педагоги

	<b>«Задачи воспитательно-образовательной работы на год. Организация режима дня. Безопасность ребенка».</b>		
2.	Консультирование родителей логопедами.	В теч. мес.	Учителя-логопеды
3.	Заключение договоров об образовании с родителями.	до 15.09.	
4.	Обновление родительских уголков информационными стендами по безопасности дорожного движения, правам ребенка	1 неделя	Воспитатели
5.	Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, образовании, контактных данных. Составление социального паспорта ДОУ	В теч. мес.	Воспитатели, педагог-психолог
6.	Заключение договора о сотрудничестве с МОУ СОШ №2, детской библиотекой, ДДТ. Утверждение планов совместной работы	до 20.09.	Зам. зав. по УВР
7.	Участие педагогов в мероприятиях ко Дню города (выставки, концерты)		педагоги
8.	<b>«Что нам осень принесла»</b> - выставка поделок из природного материала (совместное творчество с родителями)	23.09-27.09	Все группы
<b>Мероприятия для детей</b>			
1.	<b>«День знаний»</b>	02.09.	Музыкальные руководители
2.	Экскурсия в МОУ СОШ №2	18.09.	Коробейник Р.В., Полякова Е.Ш., Дзюба Н.Ф.
3.	<b>«Осенний вернисаж»</b> - выставка детского творчества	к 20.09.	Донских Г.А., Карпак М.Г.
4.	<b>Экскурсия в пожарную часть</b>	3 неделя	Воспитатели старших групп
5.	Акция по безопасности дорожного движения <b>«Внимание, дети!»</b>	05.09	Воспитатели старших и подг. групп
6.	<b>«Праздничная подзарядка»</b> - общесадовская утренняя зарядка, приуроченная ко Дню города	18.09.	Педагоги
7.	Экскурсия в музей Кадетского казачьего корпуса	24.09.	Воспитатели подгот. групп
<b>Медицинские мероприятия</b>			
1.	Консультации в родительских уголках <b>«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»</b>	1 нед.	Медицинские сестры
2.	Обновление информационных стендов медицинского кабинета	В теч.мес.	Кочарыгина Е.В., Аликулиева С.П.
3.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей в ДОУ	В теч. мес.	Воспитатели, медицинские сестры
4.	Анализ групп здоровья детей	1 нед.	медицинские сестры, воспитатели
<b>Контроль</b>			
1.	Проверка качества оформления документации педагогов.	до 20.09.	Зав., зам.зав. по УВР
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	в теч.мес.	Заведующий
3.	Уровень проведения родительских собраний	по графику	Заведующий, зам. зав. по УВР
4.	Организация утренней гимнастики		Заведующий, зам.

			зав. по УВР
5.	Карта личностного роста воспитанников	До 20.09.	зам. зав. по УВР
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1.	Проведение субботников по благоустройству территории	В теч. мес.	Зам. зав. по АХЧ
2.	Спил и вывоз сухостоя	1 нед.	Зам. зав. по АХЧ
3.	Анализ маркировки, подбора и закрепления мебели в группах ДОУ	В теч. мес.	Зам.зав. по АХЧ
4.	Ремонт сантехники		Зам.зав. по АХЧ
5.	Организация учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников с участием сотрудников Госпожнадзора (по согласованию)	2 нед.	Зам.зав. по АХЧ
<b>Октябрь</b>			
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Юридическая гостиная (по страницам газеты «Мой профсоюз»)	2 нед	Председатель первичной профсоюзной организации Головань Е.В.
2.	Профсоюзное собрание	4 нед.	Головань Е.В,
3.	Рейд по охране труда	3 нед.	Комиссия по ОТ
4.	Методическое сопровождение аттестуемых педагогов.		Зам. зав. по УВР Салыкова А.О.
5.	Утверждение планов работы педагогов по самообразованию	1 нед.	Салыкова А.О.
6.	Курсы повышения квалификации	по плану	Педагоги
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
1.	Семинар-практикум « <b>Растим творческую личность</b> » - организация совместной познавательно-исследовательской деятельности взрослого с детьми. <i>Цель:</i> повысить уровень компетенции педагогов с целью эффективности педагогического воздействия при формировании творческой личности у дошкольников. - Растим таланты с малых лет. - Развитие творческих способностей с использованием нетрадиционных техник, приемов и материалов. - Творчество как универсальный способ самопознания и саморазвития личности. - растим творческую личность – несколько полезных советов для взрослых.	3 нед.	Салыкова А.О., Васильченко Г.М., Хащина Е.И.
2.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	1-2 нед.	Салыкова А.О.
3.	Организация экскурсий в пожарную часть	2-3 нед	Воспитатели старших и подг.гр
4.	Занятие в школе молодого воспитателя (по плану)		Салыкова А.О.
5.	Консультирование воспитателей (по плану)		Салыкова А.О.
6.	Оформление подписки на периодические издания		Салыкова А.О.
7.	<b>Организация и проведение РМО для воспитателей</b>	30.10.2019	Рындина Н.А., Стожкова И.А., Коробейник Р.В.
8.	<b>Конкурс агитбригад по ПДД</b>	31.10.2019г.	Муз. руководители,



			творческая группа
<b>Работа с родителями и социумом</b>			
1.	Общее родительское собрание с приглашением инспектора ГИБДД, медицинских сестер	16.10.2019г.	Заведующий, зам. зав. по УВР, творч. группа
2.	Экологическая акция «Посади свой цветок».	с 14.10 по 18.10	Белецкая И.В., Хазратова Н.А.
3.	Акция по профилактике ДДТТ «Мама рулят»	3 нед. октября	Салыкова А.О., Харина И.А.
4.	Совещание по обсуждению совместного плана работы с МОУ СОШ №2	1 нед.	Зам. зав. ДОУ по УВР, зам. директора СОШ по УВР
5.	Консультации (по плану)	в теч. мес.	Педагоги
6.	Заседание №1 родительского комитета МДОУ «Составление плана работы РК на учебный год».	2 нед.	Председатель РК
7.	«Почта добра» - акция ко Дню пожилого человека	01.10.2019г.	Коробейник Р.В., Дзюба Н.Ф., Полякова Е.Ш.
<b>Мероприятия для детей</b>			
1.	«Главней всего погода в ДОУ» - смотр-конкурс на лучший креативный зонтик	25 октября	Все педагоги
<b>Медицинские мероприятия</b>			
1.	Оформление стенда «Туберкулез – это опасно»	2 нед	Аликулиева С.П.
2.	Консультация для родителей «Зрение надо беречь с детства»	4 нед	Кочарыгина Е.В.
3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	4 нед.	м/с
4.	Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний и гриппа	в теч. мес	м/с
5.	Организация персональной выставки рисунков детей	До 15.10	Художественно-эстетическая группа
<b>Контроль</b>			
1.	Соблюдение режима дня в старших группах	3 нед.	Зав. МДОУ, зам. зав. по УВР
2.	Работа с молодыми специалистами. Наставничество (по плану)	1-2 нед.	Зам.зав. по УВР
3.	Сохранность имущества	3 нед.	Зам.зав. по АХЧ
4.	Анализ документации по делопроизводству	2 нед.	Заведующий
5.	Взаимопосещения НОД в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	с 21.10. по графику	Салыкова А.О., все педагоги ДОУ
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1.	Ремонт дверей (утепление). Ремонт линолеума.	в теч мес.	Зам.зав. по АХЧ
2.	Готовность к отопительному сезону (состояние системы отопления)	в теч. мес.	Зам.зав. по АХЧ
3.	Приобретение мебели в ДОУ	1-2 нед.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ

## Ноябрь

### Работа с кадрами

1.	Аттестация педагогических кадров	По графику	Зав., зам. зав. по
----	----------------------------------	------------	--------------------

			УВР
2.	<b>День открытых дверей в ДОУ.</b> Цель: создание единого образовательного пространства «Детский сад – семья».	3 неделя	Педагоги ДОУ, м/с, педагог-психолог
3.	Отчеты педагогов по итогам посещения РМО		Педагоги ДОУ
4.	Повышение квалификации педагогических кадров		
5.	Подготовка и участие в РМО (образовательная область «Речевое развитие»)	28.11	Сергеева Л.А.
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
1.	Педсовет №2 <b>«Развитие креативности педагога как необходимое условие совершенствования познавательной-интеллектуальной сферы детей дошкольного возраста»</b>	28.11.2019	Салыкова А.О.,
2.	Оформление выставки в метод. кабинете «Готовимся к педсовету»	2 нед.	Зам. зав. по УВР Салыкова А.О.
3.	Консультации (по плану)		Зам. зав. по УВР Салыкова А.О.
4.	Открытые просмотры	К п/с	
5.	Анкетирование педагогов к п/с	К п/с	А.О. Салыкова, педагог-психолог
<b>Работа с родителями и социумом</b>			
1.	<b>«Любовью материнской мир прекрасен»</b> - музыкальная гостиная ко Дню матери	4 нед	Муз. руководители, Карпак М.Г., Харина И.А.
2.	<b>«Пусть услышит целый мир: РЕБЕНОК – главный пассажир!»</b> - акция по профилактике ДДТТ	С 05.11 по 8.11	Воспитатели старших и подготовительны х групп
3.	Экскурсия в художественную школу, музыкальную школу.	2 нед.	Подготовительны е группы
4.	<b>«Подари улыбку миру»</b> - психологическая акция	21 ноября	Зевакова Е.Ю., Булгакова Д.В.
<b>Мероприятия для детей</b>			
1.	<b>«Осенний квест»</b> - осенние развлечения	С 28.10 по 01.11. по графику	Муз. руков., воспитатели
2.	Выставка детских рисунков <b>«Загляните в мамыны глаза».</b>	3 нед.	Панферова Л.Б., Зевакова Е.Ю.
3.	Организация персональной выставки рисунков детей	До 15.11	Художественно-эстетическая группа
4.	Выступление агитбригады «Светофорчик»	8.11.	
5.	Зарядка со спортсменом (чемпионом)	3 неделя	Салыкова А.О., Богатова С.В.
<b>Медицинские мероприятия</b>			
1.	Оформление сан. Бюллетеня по теме: <b>«Когда вирус гриппа близко».</b>	2 нед.	М/с

2.	Консультация «Профилактика плоскостопия»	4 нед	М/с
<b>Контроль</b>			
1.	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	В теч. процессе.	Зав., зам. зав. по УВР
2.	Организация питания в ДОУ (Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока)	Выборочно	Заведующий
3.	Тематический контроль «Создание условий для совершенствования познавательной интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров»	К п/с С 18.11. по 22.11.2019г.	Зам. зав. по УВР, экспертная группа
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1.	Проведение инвентаризации, списание малоценного и ценного инвентаря		Зам. зав. по АХЧ
2.	Соблюдение мер по экономии электроэнергии		Зам. зав. по АХЧ

<b>Декабрь</b>			
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Производственное собрание «О правилах внутреннего трудового распорядка»	2 нед	Председатель ПК Головань Е.В.
2.	Инструктаж по теме «Противопожарная безопасность в подготовке и проведении массовых мероприятий во время Новогодних утренников»	4 нед	Зам. зав. по АХЧ
3.	Анализ аттестации, повышения квалификации педагогов за 2019 год	3 нед.	Салыкова А.О.
4.	Подготовка и проведение Новогоднего огонька		Председатель ПК, творч. группа
5.	Утверждение графика отпусков	до 10.01. 2020г.	Заведующий, делопроизводитель
6.	Подготовка и участие в РМО (образовательная область «Речевое развитие»)	11.12	Васильченко Г.М., Хащина Е.И.
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
1.	Дни специалистов. Мастер-класс музыкального руководителя «Развитие интеллектуальных способностей в процессе формирования музыкальной культуры детей»	05.12	Богатова С.В.
	«Трудно птицам зимовать, будем птицам помогать!» - экологическая акция по изготовлению кормушек для птиц.		Панферова Л.Б.
2.	Консультирование воспитателей (по плану)		
3.	Выставка детского творчества «Мастерская Деда Мороза»	16.12.	Булгакова Д.В., Стожкова И.А.
4.	Мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией	по плану	Салыкова А.О.
<b>Работа с родителями и социумом</b>			
1.	Участие родителей в подготовке к Новогодним утренникам.		
2.	Проведение групповых родительских собраний (по плану)	1 нед.	Педагоги ДОУ
3.	Заседание родительского комитета ДОУ № 2. «Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием».		Заведующий, председатель РК
4.	«Парад снеговиков» - выставка игрушек из подручных материалов в разных техниках		Все группы
5.	«На пороге школы» - общее родительское собрание для	2 нед	Зам. заведующей

	родителей будущих первоклассников с приглашением учителя МОУ СОШ №2, инспектора ГИБДД.		по УВР, учителя-логопеды подгот. групп
<b>Мероприятия для детей</b>			
1.	«Сюрпризы новогоднего волшебства» - новогодние утренники	4 нед.	Богатова С.В., Реуцкая А.С.
2.	«Спички детям не игрушка» - выставка рисунков по пожарной безопасности		Хазратова Н.А., Коробейник Р.В.,
3.	Организация персональной выставки рисунков детей		Художественно-эстетическая группа
<b>Медицинские мероприятия</b>			
1.	Консультация «Воспитание привычки здорового образа жизни»	3 нед	М/с
2.	Оформление стенда «Закаляйся, малыш!»	4 нед	М/с
3.	Анализ заболеваемости детей по группам за год	4 нед.	М/с
<b>Контроль</b>			
1.	Анализ медицинской документации (журнал по контролю, карты наблюдений, отчеты по заболеваемости, аналитические справки по заболеваемости.)	3 нед.	Заведующий
2.	Контроль за отсутствием травмоопасных объектов на территории ДОУ	В теч. мес.	Зав., зам. зав. по АХЧ, зам.зав. по УВР
3.	Уровень проведения новогодних утренников	4 нед.	Заведующий, зам. зав. по УВР
4.	Проверка по выполнению инструкций по противопожарной безопасности		Зам. зав. по АХЧ
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1.	Установка новогодней елки, ремонт и приобретение гирлянд, новогодних игрушек.	3-4 нед	Зам.зав. по АХЧ
2.	Подготовка годового отчета по форме 85к, тарификации		Заведующий, делопроизв.
3.	Анализ административно-хозяйственной деятельности за 2019 год		Заведующий, зам. зав. по АХЧ

## Январь

### Работа с кадрами

1.	Сдача годового отчета	по графику	Заведующий
2.	Ознакомление с новыми нормативными документами (по выходу)	2 нед.	Заведующий

### Организационно-педагогические мероприятия

1.	«Психологическое сопровождение педагогов во взаимодействии с родителями в условиях ФГОС ДО» - семинар-практикум	4 нед.	Зам. заведующей по УВР Салыкова А.О., Стожкова И.А.
2.	Интеллектуальная олимпиада для детей подг. групп «Вундеркинди»	3 нед.	Дзюба Н.Ф.
3.	Консультирование ( по плану)		Салыкова А.О.
4.	Школа молодого педагога (по плану)		Салыкова А.О.

### Работа с родителями и социумом

1.	«Креативная бабуля» - клуб творческих бабушек	4 нед.	Васильченко Г.М., Хащина Е.И.
2.	«Играем как дети» - квест с родителями	3 нед.	Коробейник Р.В., Стожкова И.А.

### Мероприятия для детей

1.	«Прощание с ёлкой» - развлечение	2 нед.	Музыкальные руководители, воспитатели старших и подг. групп
2.	«Зимние олимпийские игры» - развлечение в рамках Дня здоровья	3 нед.	Панферова Л.Б., Белецкая И.В.
3.	Зарядка со спортсменом (чемпионом)	4 нед.	Салыкова А.О., Реуцкая А.С.

### Медицинские мероприятия

1.	Консультация «Аллергия и питание детей-дошкольников»		м/с
2.	Консультация для работников ДОУ «Паразитарные болезни и их профилактика».		м/с

### Контроль

1.	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	В теч. мес.	Зав., зам.зав. по УВР
2.	Проверка документации учителей-логопедов	2 нед.	Заведующий
3.	Оценка организации культурно-гигиенических навыков	2 нед.	Зам. зав. по УВР
4.	Организация и проведение закаляющих мероприятий в группах	3-4 нед.	Зам. зав. по УВР
5.	Изучение документации заведующего складом (меню-требование, сопроводительные документы, акты инвентаризации, и т.д.)	4 нед.	Заведующий

### Административно-хозяйственная работа

1.	Сохранность имущества в ДОУ и его состояние	В теч. мес.	Зам. зав. по АХЧ
2.	Инструктаж и сдача зачета по пожарной безопасности, охране труда и выполнению инструкций по охране жизни и здоровья		Зам. зав. по АХЧ

## Февраль

## Работа с кадрами

1.	Курсы повышения квалификации, посещение педагогами РМО и семинаров	В теч. мес.	Зам. зав. по УВР
2.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	1 нед.	Комиссия по ОТ
3.	Общее собрание работников ДОУ	2 нед.	Заведующий
4.	Правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.		М/с

## Организационно-педагогические мероприятия

1.	Дни специалистов. Логопедический салон «Путь к успеху».	2 нед.	Салыкова А.О., учителя-логопеды
2.	Работа в школе молодого воспитателя (по плану)		Наставники
3.	Консультации (по плану)		Салыкова А.О.

## Работа с родителями и социумом

1.	«Папа и я» - спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества для детей старшего дошкольного возраста с участием пап	3 нед.	Полякова Е.Ш., Рындина Н.А.
2.	Тематическое занятие «Юные защитники»	1 нед.	Дзюба Н.Ф., Зевакова Е.Ю.
3.	«Твори добро» - добровольческая акция ко Дню доброты		Харина И.А., Васильченко Г.М.

## Мероприятия для детей

1.	«Масленичный переполох» - развлечение для детей		Воспитатели старших и подготовительных групп
2.	Выставка детских рисунков «Мой папа – защитник семьи и Отечества»		Булгакова Д.В., Сергеева Л.А., Капинос Д.Ю.

## Медицинские мероприятия

1.	Оформление сан. Бюллетеня на тему: «Витамины и микроэлементы в детском питании».		М/с
2.	Консультация для воспитателей на тему: «Календарь профилактических прививок».		М/с

## Контроль

1.	Организация питания в ДОУ (качество приготовления пищи)	В теч.мес.	Заведующий
2.	Анализ календарных планов воспитателей	все возрастные группы	Зам.зав. по УВР
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме работы ДС		Заведующий, зам. зав. по УВР, м/с
4.	Соблюдение режима дня		Зам. зав. по УВР
5.	Организация подвижных игр во время совместной деятельности детей и взрослых		

## Административно-хозяйственная работа

1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств		Заведующий
2.	Работа по составлению локальных актов		Заведующий

3.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную		Комиссия по ОТ
----	--	--	----------------

### Март

#### Работа с кадрами

1.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей		Заведующий, зам. зав. по АХЧ
2.	Организация и проведение праздника «Для Вас, женщины!»	1 нед.	Председатель ПК, творч. группа
3.	Посещение педагогами РМО, курсов повышения квалификации	В теч. мес.	

#### Организационно-педагогические мероприятия

1.	<b>Педсовет № 3 "Развитие личной профессиональной компетентности педагога – важный фактор повышения качества дошкольного образования и имиджа ДОУ"</b>	4 нед	Салыкова А.О., Сергеева Л.А., Зевакова Е.Ю.
2.	«Океан эмоций» - традиционный театральный фестиваль к Всемирному дню театра	27.03	Воспитатели всех возрастных групп, Богатова С.В., Реуцкая А.С.
3.	Консультирование воспитателей (по плану)		Зам. зав. по УВР Салыкова А.О.
4.	Открытые просмотры к п/с:	К п/с	
5.	Оформление выставки в методкабинете «Готовимся к педсовету»	1-2 нед.	Зам. зав. по УВР
6.	Семинар-практикум «Профессионально-коммуникативная компетенция педагога. Приемы и техники эффективного общения»	К п/с	Головань Е.В., Глушкова М.И., Сергеева Л.А.
7.	<b>Информационная ежеквартальная пятиминутка «Свежий ветер»:</b> вести с курсов, обмен опытом, знакомство с новинками дошкольного образования, нормативными документами и др.	2 нед	Зам. зав. по УВР Салыкова А.О., педагоги

#### Работа с родителями и социумом

1.	Анкетирование родителей по теме педсовета	К п/с	Педагог-психолог
2.	Выпуск информационных листков, памяток, буклетов по теме п/с		Педагоги
3.	Общее родительское собрание «О самом главном» – о здоровье и безопасности наших детей	3 неделя	Заведующий, заместитель зав. по УВР, педагог-психолог
4.	Организация работы по обновлению прогулочных площадок	в теч. мес.	Педагоги
5.	«Откажись от телефона за рулем!» - акция по профилактике ДДТТ		Старшие и подготовит. группы

#### Мероприятия для детей

1.	«Любимые мамы, мы вас поздравляем!» - утренники для детей к 8 марта	1 нед	Муз. руководители, педагоги
2.	Экскурсия детей подгот-х к школе групп в МОУ СОШ №2, детскую библиотеку.	3 нед.	Воспитатели подг. групп
3.	«По дороге знаний» - олимпиада дошкольников в «Поиске»		А.О. Салыкова, Харина И.А.
4.	Организация персональной выставки воспитанников		Художественно-эстетическая группа

#### Медицинские мероприятия

1.	Консультация «Воздушный режим и его значение»		М/с
2.	Оформление бюллетеня «Закаливание детей»		М/с

### Контроль

1.	Соблюдение двигательного режима в средних группах		Зав., зам. зав.
2.	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.		Зав., зам. зав. по УВР
3.	Анализ проведения праздников		Заведующий, зам. зав. по УВР
4.	<b>Обмен опытом работы в рамках взаимопосещения образовательной деятельности учителей-логопедов</b>	По графику	Учителя-логопеды, зам. зав. по УВР
5.	Тематический контроль «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО»	К п/с	Зав., зам. зав. по УВР

### Административно-хозяйственная работа

1.	Благоустройство территории д/с и участков, их подготовка к весенне-летнему сезону (организация подвоза песка).	В теч. мес.	Зам.зав. по АХЧ
2.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности		Заведующий
3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел		Заведующий, делопроизводитель
4.	Обновление спортивного оборудования (флажки)		Зав., зам. зав. по УВР

### Апрель

#### Работа с кадрами

1	«Цветущая клумба» - совместная акция по благоустройству территории д/с в рамках празднования 75 годовщины Победы в Великой отечественной войне (посадка цветов в память о погибших во время ВОВ)	в теч. мес.	Все сотрудники ДОУ
2.	Производственное собрание: «Организация работы в летний оздоровительный период». Изучение инструкций по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период.	4 нед.	Заведующий
3.	Оформление материала по обобщению передового опыта		Зам. зав. по УВР
4.	Участие педагогов в фестивале «Ступени мастерства»		Зам. зав. по УВР

#### Организационно-педагогические мероприятия

1.	«Турнир знатоков о космосе» - викторина для детей подготовительных к школе групп	2 нед	Коробейник Р.В., Дзюба Н.Ф., Полякова Е.Ш.
2.	Экскурсия в пожарную часть г. Буденновска.	4 нед	Старшие, подготовит. группы
3.	<b>Ярмарка-аукцион</b> групповых проектов совместной деятельности с детьми и родителями	2 нед.	Педагоги всех возрастных групп

#### Работа с родителями и социумом

1.	«Детский сад – наш общий дом, пусть будет чисто и уютно в нем!» - совместный субботник	еженедельно	педагоги, родители
2.	Групповые родительские собрания (по графику)	2-3 нед.	Все педагоги
3.	Оформление стенгазет ко Дню Победы «Мы память бережно храним»	3-4 нед.	Педагоги совместно с родителями
4.	Подготовка к участию в акциях «Бессмертный полк», «Стена памяти», «Георгиевская ленточка»		Педагоги совместно с родителями



5.	«Танцуем вместе» - совместный флешмоб к международному дню танца	29 апреля	Реуцкая А.С., Богатова С.В.
----	--	-----------	--------------------------------

### Мероприятия для детей

1.	Посещение детской библиотеки		Воспитатели ст. и подг. групп
2.	«День смеха – вот потеха!» - развлечение для детей	01.04	Муз. руководители, Зевакова Е.Ю., Рындина Н.А., Донских Г.А.
3.	«Готовимся к труду и обороне» - районный фестиваль для воспитанников ДОУ		Реуцкая А.С., Стожкова И.А.
4.	«Шашечный турнир»		Васильченко Г.М., Хащина Е.И.
5.	Зарядка со спортсменом (чемпионом) ко Дню здоровья		Салыкова А.О., Богатова С.В.

### Медицинские мероприятия

1.	Консультация для воспитателей на тему: «Детские инфекционные заболевания с воздушно-капельным путем передачи».		М/с
----	--	--	-----

### Контроль

1.	Обследование знаний педагогов "Профессиональная компетентность педагогов в соответствии с ФГОС ДО"		Зам. зав. по УВР
2.	Анализ календарных планов		Зам. зав. по УВР
3.	Уровень проведения родительских собраний		Заведующий, зам. заведующей по УВР

### Административно-хозяйственная работа

1.	Проведение субботников по благоустройству территории	В теч. мес.	Зам. зав. по АХЧ
2.	Ревизия электропроводки		Зам. зав. по АХЧ
3.	Закупка материалов для летних ремонтных работ		зам. зав. по АХЧ

## Май

### Работа с кадрами

1.	Профсоюзное собрание		Председатель ПК
2.	Отчеты педагогов по итогам посещения РМО		Педагоги

### Организационно-педагогические мероприятия

1.	<p>Педсовет №4 – «<b>Результаты работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год.</b></p> <p><b>Брендинг. Персональный бренд педагога.</b></p> <p>Аналитико-прогностическая информация за 2019-2020 учебный год.</p> <p>Результаты готовности выпускников к обучению в школе.</p> <p>Творческие отчеты воспитателей, специалистов ДОУ, руководителей кружков. анкетирование «Мои достижения в работе», анкетирование «Заявленные проблемы в педагогической работе». Анализ заболеваемости детей за 2019-2020 уч. год. Задачи на летний оздоровительный период. Утверждение плана летне-оздоровительных мероприятий. Определение основных педагогических задач на следующий учебный год. Подведение итогов конкурса «Лучшая группа года», «Самая креативная группа», социометрия «Лучший педагог»</p>	4 нед.	Зам. зав. по УВР, творч. группа
----	--	--------	---------------------------------

2.	Экскурсия в городской краеведческий музей. Возложение цветов к памятнику	1 нед	Старшие, подготовит. группы
3.	Карта личностного роста воспитанников	С 15-30.05.	Педагоги, зам.зав. по УВР, психолог
4.	«Храним в сердцах Великую Победу!» - выставка детских рисунков	1 нед.	Донских Г.А., Капинос Д.Ю., Карпак М.Г.
5.	<b>Информационная ежеквартальная пятиминутка «Свежий ветер»:</b> вести с курсов, обмен опытом, знакомство с новинками дошкольного образования, нормативными документами и др.	2 нед	Зам. зав. по УВР Салыкова А.О., педагоги
<b>Работа с родителями и социумом</b>			
1.	<b>Диагностика «Удовлетворенность работой д/с»</b> - потребностей и уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников. Психологического климата в ДОУ (комфортность ДОУ для воспитанников, качество воспитательно-образовательного процесса).	2 нед Анкетирование, тесты, интервью	Зам. зав. по УВР
2.	« <b>Большие гонки</b> » - совместные спортивные соревнования между семьями воспитанников ко Дню семьи	3 нед. мая	Белецкая И.В., Харина И.А.
<b>Мероприятия для детей</b>			
1.	« <b>До свиданья, детский сад</b> » - выпускные утренники	4 нед	Муз руководитель, воспит. подг. групп
2.	Подготовка к фестивалю « <b>Радуга</b> »	В теч.мес.	Муз. руководители, педагоги
3.	Тематическое занятие « <b>Этот славный День Победы</b> »		Рындина Н.А., Панферова Л.Б.
4.	« <b>Голоса детей против войны</b> » - массовое исполнение песни «День Победы».		Богатова С.В., Реуцкая А.С.
5.	Фотовыставка « <b>День Победы в моей семье</b> »		Стожкова И.А.
6.	Акция « <b>Велопробег</b> »	3 неделя	Харина И.А, Васильченко Г.М., Хащина Е.И.
<b>Медицинские мероприятия</b>			
1.	Проведение консультации « <b>Здравствуй солнце, здравствуй лето</b> ».	1 нед.	М/с
2.	Подготовка сан. бюллетеня « <b>Кишечные инфекции и их профилактика</b> ».	3 нед.	М/с
<b>Контроль</b>			
1.	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми (наблюдение за взаимоотношениями педагогов с детьми, детей друг с другом, адаптация детей в группах. Установление лично-ориентированной модели общения.)		Зам. зав. по УВР, педагог-психолог
2.	Организация питания в ДОУ (выполнение натуральных норм)	В теч. мес.	Заведующий
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей		Зав., ст. м/с, зам.зав. по АХЧ
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			

1.	Озеленение территории д/с и участков (высадка деревьев, разбивка цветника)		Зам.зав. по АХЧ
2.	Инструктаж по ОТ и ТБ		Заведующий, зам. заведующей по АХЧ