

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №3 "Родничок" города
Будённовска Будённовского района»
356805, Ставропольский край, г.Буденновск, микрорайон 1
Тел. (86559) 2-62-38
ОКПО 50236127, ОГРН 1022603224544
ИНН/КПП 2624022425/26240100

ПРИКАЗ

От 5.12.2022

152-ОД

о персональной ответственности
сотрудников МДОУ ДС№3
за нарушение
законодательства РФ в части
незаконных сборов
денежных средств:

Во исполнение ФЗ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 25.12.2008г. №273 «О противодействии коррупции», законом СК №25-КЗ от 05.04.2009г. «О противодействии коррупции», Гражданского и Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995г. №135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», в целях предупреждения незаконных сборов денежных средств с родителей, привлечении и расходовании финансовых средств:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на работников МДОУ ДС№3 г. Буденновска персональную ответственность за соблюдение принципа добровольности при привлечении дополнительных источников финансирования.
2. Работникам МДОУ ДС №3 г. Буденновска:
 - 2.1. неукоснительно исполнять требования ФЗ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 25.12.2008г №273 «О противодействии коррупции», законом СК №25-КЗ от 05.04.2009г. «О противодействии коррупции», Гражданского и Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995г. №135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Положение о добровольных пожертвованиях и внебюджетных средствах МДОУ.
 - 2.2. принять за основу в работе с дошкольниками то, что в МДОУ ДС№3 отсутствует оказание платных образовательных услуг (Устав МДОУ);
 - 2.3. работникам МДОУ ДС№3 запрещается сбор наличных денежных средств с родителей;

2.4. при обращении граждан с целью оказания детскому саду благотворительных услуг действовать в соответствии с Положением о добровольных пожертвованиях.

3. Галстян Э.М. — заместителю заведующей по АХЧ, материально ответственному лицу МДОУ:

3.1. производить прием средств (материальных ценностей) на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя ДООУ и Договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены сумма вноса или предмет дарения, цель использования, реквизиты благотворителя, дата внесения средств или материальных ценностей;

3.2. обеспечить оформление в виде акта с подписью руководителя, материально ответственного лица и благотворителя.

3.3. предоставлять в срок до 30 числа каждого месяца информацию на имя заведующей ДООУ о приобретенных родителями и другими юридическими и физическими лицами материальных ценностей для МДОУ, документацию о своевременной её постановке на учет в бухгалтерию ООА БМР или её списания;

3.4. установить строгий контроль за поступлением материальных ценностей во всех возрастных группах ДООУ;

3.5. своевременно (в трехдневный срок) ставить их на приход (по приказу ОД) и осуществлять необходимое списание (по приказу).

4. Воспитателям всех возрастных групп:

4.1. обеспечить размещение полной объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований в доступном для родителей месте;

4.2. предоставлять ежегодно публичные отчеты на родительских собраниях группы информацию о привлечении (если таковые есть) и расходовании благотворительных средств по желанию родителей(законных представителей);

4.3. не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся (воспитанников) и их родителей, принуждения со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных взносов и наличных денежных средств.

И. о. заведующего МДОУ ДС №3



О. В. Ягубова