

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3 «РОДНИЧОК»
ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»
356805, г. Будённовск, Ставропольского края, микрорайон 1
Тел. (факс) 8 (86559) 2-62-38.
ОКПО 50236127, ОГРН 1022603224544
ИНН/КПП 2624022425/262401001

П Р И К А З

от 25 марта 2020 года

№ 55 ОД

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в МДОУ ДС № 3 г. Буденновска

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (далее - COVID – 19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в МДОУ ДС № 3 г. Буденновска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МДОУ ДС № 3 г. Буденновска оперативный штаб по предупреждению распространения COVID – 19 (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. персональный состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;

2.2. положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2.

3. Обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. организацию работы «горячей» телефонной линии по номерам телефонов: 8(86559) 2-6238, 2-62-74, и электронной почты для оперативной связи (при необходимости) Sad_3_26bud@mail.ru

4. Составу Оперативного штаба МДОУ ДС № 3 г. Буденновска координировать действия всех работников ДОУ.

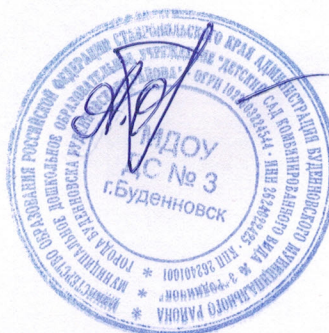
4.1. обеспечить предоставление оперативных достоверных данных, запрашиваемых Оперативным штабом отдела образования Буденновского муниципального района;

4.2. принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба МДОУ с организацией работы «горячей» телефонной линии и электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);

4.3. разместить 25 марта 2020 года на официальном сайте образовательной организации приказ о создании Оперативного штаба по предупреждению распространения COVID – 19.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МДОУ ДС № 3
г. Буденновска



А.О. Салыкова

Состав Оперативного штаба МДОУ ДС № 3 г.Буденновска
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID – 19):

1. Салыкова Амина Олеговна –исполняющий обязанности заведующего МДОУ ДС № 3 г. Буденновска -председатель Оперативного штаба,
2. Мукиева Виктория Андреевна – заместитель заведующего по АХЧ МДОУ ДС № 3 г. Буденновска,
3. Аликулиева Солмаз Пирметовна –медицинская сестра,
4. Стожкова Ирина Анатольевна – воспитатель,
5. Головань Елена Владимировна – учитель-логопед.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе МДОУ ДС № 3 г. Буденновска
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)

1. Оперативный штаб МДОУ ДС № 3 г. Буденновска по предупреждению распространения COVID – 19 (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения COVID – 19 в МДОУ ДС № 3 г. Буденновска.

2. Оперативный штаб МДОУ ДС № 3 г. Буденновска в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством РФ, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства РФ, Ставропольского края и Буденновского района, приказами министерства образования Ставропольского края.

3. Основными задачами Оперативного штаба МДОУ ДС № 3 г. Буденновска являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности МДОУ ДС № 3 г. Буденновска, связанных с распространением COVID – 19.;

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID – 19 внутри МДОУ ДС № 3 г. Буденновска;

3.3. организация взаимодействия с территориальным отделом Роспотребнадзора, здравоохранением, администрацией Буденновского муниципального района, отделом образования Буденновского муниципального района и др. органами местного самоуправления;

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением. Оперативный штаб в праве:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у сотрудников МДОУ ДС № 3 г. Буденновска;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственных лиц Оперативных штабов.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.